



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18
(ชลบุรี – ระยอง)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด จึงมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ จัดทำข้อมูลวางแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี โดยนำข้อมูลจำนวน และ วิชาเอกของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ มาวางแผนการดำเนินการล่วงหน้า

๑.๒ จัดทำข้อมูลวางแผนอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี เพื่อให้สามารถบริหารอัตรากำลังได้อย่างถูกต้อง ทดแทนความขาดแคลนของแต่ละสถานศึกษาได้อย่างตรงตามความต้องการวิชาเอก

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนการบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุน สควค. ให้ตรงตามต้องการของสถานศึกษา

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาก่อนกรองอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตรากำลังชั่วคราว จัดสรรให้สถานศึกษาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ รายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขออนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กรณีได้รับการจัดสรรอัตรากำลังคืนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการรายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ สืบหาข้อมูลตำแหน่งว่างทุกตำแหน่ง และ ความต้องการวิชาเอกในแต่ละสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ รายงานตำแหน่งว่างที่ต้องการสรรหาบุคลากร ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาในแต่ละตำแหน่ง เช่น หลักเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา , หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน , การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๔ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการดำเนินการสรรหาในทุกตำแหน่ง เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการ , การจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา , จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเสร็จสิ้น จัดทำคำสั่ง พร้อมรายละเอียดประกอบ เพื่อให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๓. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

๓.๑ สํารวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรในสังกัด ตำแหน่ง ผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น และลูกจ้าง

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเอง และวางแผนการดำเนินการให้ตรงตาม ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในหลากหลาย รูปแบบ และวิธีการ เพื่อนำความรู้ที่ได้ มาพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการปฏิบัติงานในด้าน ต่างๆ

๓.๔ สนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องเชิดเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

การขอเลื่อนวิทยฐานะ

๔.๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเพื่อขอมหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ไปยังสถานศึกษา ให้รับทราบและทำความเข้าใจ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้กับ ผู้บริหาร สถานศึกษา และข้าราชการครู เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ไปยังข้าราชการครูในแต่ละสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา ตาม หลักเกณฑ์ขอมหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู (ว๒๑/๒๕๖๐) ก่อนเสนอขอไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔.๓ นำเสนอข้อมูลการเสนอขอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือน

๔.๔ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ไปยังสถานศึกษา ให้รับทราบและทำความเข้าใจ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนแบบใหม่ฯ ให้กับ ผู้บริหาร สถานศึกษา และข้าราชการครู เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ไปยังข้าราชการครูในแต่ละสถานศึกษา

๔.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรวงเงิน เพื่อพิจารณาข้อมูล เหตุผล ประกอบการ พิจารณาจัดสรรวงเงินคืนให้กับสถานศึกษา

๔.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของ แต่ละสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี รับทราบรายชื่อข้าราชการผู้ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน พร้อมเหตุผล

๔.๗ จัดทำเอกสารรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน เพื่อเสนอขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๔.๘ จัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อ ศึกษาธิการจังหวัดลงนามในคำสั่ง

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

๕.๑ จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เกิดความตระหนักด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัย การรักษาระยาบรรณวิชาชีพ การเคารพกฎหมาย และดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

๕.๓ ส่งเสริมด้านการให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาค แก่ผู้ใช้บริการ