



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
เลขที่รับ 7301 วันที่ 24 เม.ย. 2567 เวลา 11:00 น.

- อำนวยการ  บริหารงานบุคคล  
 นโยบายและแผนการศึกษาต่อเมือง  
 การเงินฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 ตรวจสอบภายในบางชุด อำเภอโป่งน้ำร้อน  
 กฎหมายและคดีจังหวัดชลบุรี ๑๓๑๒๑๖

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๙๘๑

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคุณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ และแผนพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



# โปรแกรมฝึกอบรม

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 7717

มือถือ 08 7100 1800

E-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀  
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 17/67 (วันที่ 18 เมษายน 67)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>เมษายน 2567</b>						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	33	1-3 เม.ย. 67	4,500	25 มี.ค. 67	4,300
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	10	22-25 เม.ย. 67	6,000	-	-
3	แต่งหน้าอย่างไรให้เป๊ะ	1	26 เม.ย. 67	2,000	-	-
4	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	29-30 เม.ย. 67	4,000	22 เม.ย. 67	3,800
5	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	1	30 เม.ย. 67	2,000	-	-
<b>พฤษภาคม 2567</b>						
1	การเขียนตำราาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	20	1-3 พ.ค. 67	6,000	21 เม.ย. 67	5,500
2	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	7-9 พ.ค. 67	3,500	-	-
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	13-14 พ.ค. 67	4,000	6 พ.ค. 67	3,800
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	27	13-15 พ.ค. 67	4,500	6 พ.ค. 67	4,300
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	4	16 พ.ค. 67	2,000	-	-
6	เสียงสร้างสุข	3	16-17 พ.ค. 67	4,000	9 พ.ค. 67	3,700
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	18-19 พ.ค. 67	4,000	-	-
8	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	20 พ.ค. 67	2,000	-	-
9	เสียงสร้างสรรค์	1	29-30 พ.ค. 67	5,500	22 พ.ค. 67	5,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>มิถุนายน 2567</b>						
1	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	1	5-7 มิ.ย. 67	5,000	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	10-14 มิ.ย. 67	7,000	-	-
3	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	19 มิ.ย. 67	1,500	-	-
4	Train the Trainer	1	12-14 มิ.ย. 67	5,500	5 มิ.ย. 67	5,300
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	179	19-21 มิ.ย. 67	6,000	12 มิ.ย. 67	5,500
6	การเป็น YouTuber ในยุคดิจิทัล	1	24-25 มิ.ย. 67	3,500	-	-
7	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	1	25-26 มิ.ย. 67	4,000	18 มิ.ย. 67	3,800
<b>กรกฎาคม 2567</b>						
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	2 ก.ค. 67	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	5 ก.ค. 67	2,000	-	-
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	2	11-12 ก.ค. 67	4,000	4 ก.ค. 67	3,800
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	34	15-17 ก.ค. 67	4,500	8 ก.ค. 67	4,300
5	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	24-26 ก.ค. 67	5,500	17 ก.ค. 67	5,300
6	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	1	25 ก.ค. 67	2,000	-	-
<b>สิงหาคม 2567</b>						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	1	3 ส.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	21	5-7 ส.ค. 67	3,500	-	-
3	สร้างห้องเรียนออนไลน์ง่าย ๆ เพียงปลายนิ้ว	1	17 ส.ค. 67	2,000	-	-
4	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	1	24-25 ส.ค. 67	4,000	17 ส.ค. 67	3,800
5	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	1	29 ส.ค. 67	2,000	-	-

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตาม สำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
<b>กันยายน 2567</b>						
1	เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ	3	2-4 ก.ย. 67	6,000	26 ส.ค. 67	5,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	7-8 ก.ย. 67	4,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	180	11-13 ก.ย. 67	6,000	4 ก.ย. 67	5,500
<b>ตุลาคม 2567</b>						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	16-18 ต.ค. 67	4,500	9 ต.ค. 67	4,300
2	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	29 ต.ค. 67	2,000	-	-
<b>พฤศจิกายน 2567</b>						
1	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	2	4 พ.ย. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	22	4-6 พ.ย. 67	6,000	25 ต.ค. 67	5,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	11-15 พ.ย. 67	7,000	-	-
4	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	2	25-27 พ.ย. 67	5,000	-	-
<b>ธันวาคม 2567</b>						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	2	13 ธ.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	181	18-20 ธ.ค. 67	6,000	11 ธ.ค. 67	5,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2567) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	4	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 67	700
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	12	1 - 25 ก.ค. 67	700
3	กฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	1	1 - 30 ส.ค. 67	700
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	3	1 - 30 พ.ย. 67	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800 email: oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

## ใบสมัครเข้ารับการ

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

รุ่นที่ \_\_\_\_\_

อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน

องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัต  อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_

หมู่ที่ \_\_\_\_\_

อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

ใบเสร็จรับเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย  
สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน  
.....บาท  
 เงินสด.....บาท

เลขที่

.....

....

ลงวันที่

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่ .....

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: www.stou.ac.th

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร \_\_\_\_\_

รุ่นที่ \_\_\_\_\_ อบรมวันที่ \_\_\_\_\_

### ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

หน่วยงานที่สังกัด  ราชการ  รัฐวิสาหกิจ  องค์การมหาชน  หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ  เอกชน

องค์การภาคประชาสังคม  ส่วนตัว  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ อาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

### สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_

ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

### ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ลงชื่อผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

### เฉพาะเจ้าหน้าที่

#### ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
วันที่ ..... จำนวนเงิน .....บาท
- เงินสด.....บาท

#### ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ .....  
ลงวันที่ ...../...../.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน .....



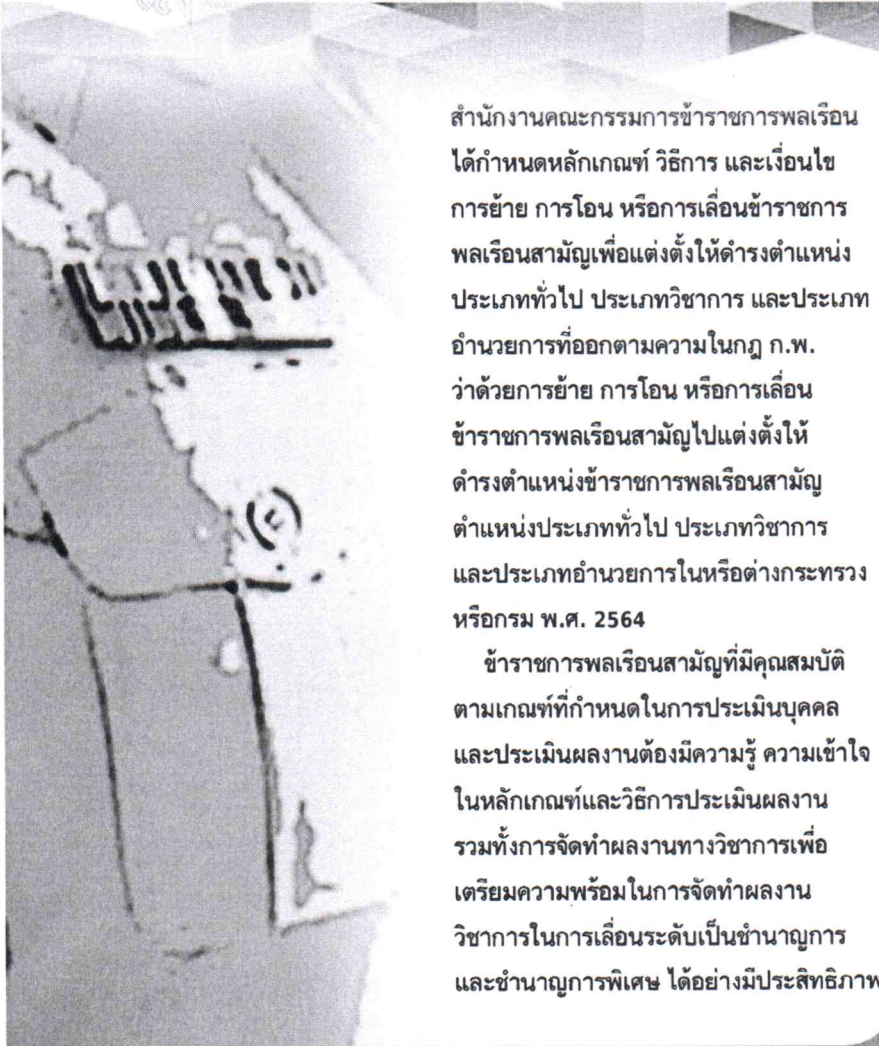


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การจัดทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภท อำนวยการที่ออกตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. 2564

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการประเมินบุคคล และประเมินผลงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน รวมทั้งการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อ เตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงาน วิชาการในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2567

รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2567

## หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนข้าราชการ
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเพื่อจัดทำผลงาน และฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการเขียนคู่มือ และรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการวิเคราะห์งาน และการเขียนรายงาน การวิเคราะห์งาน และฝึกปฏิบัติ
- นำเสนอผลงานการเขียนคู่มือ และรายงานการวิจัย
- นำเสนอผลงานการวิเคราะห์งาน และการเขียน รายงานการวิเคราะห์งาน

## วิทยากร



ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี



รองศาสตราจารย์ ดร.กุลชลิ จงเจริญ



อาจารย์ ดร.สุรพงษ์ มาลี

## การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับผู้สมัคร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม** ข้าราชการพลเรือน บุคลากรรัฐวิสาหกิจที่จะทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ และชำนาญการพิเศษประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภท อำนวยการ

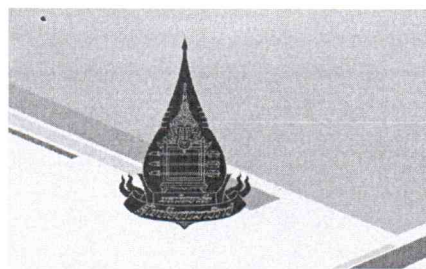
**วิธีการฝึกอบรม** บรรยาย Workshop และการนำเสนอผลงานวิชาการ

**ค่าลงทะเบียน** ท่านละ 5,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

**การสมัคร** ติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : oce.training@stou.ac.th

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี

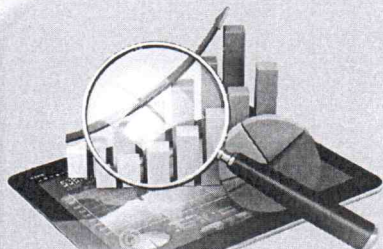
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : oce.training@stou.ac.th



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

## การใช้โปรแกรม **SPSS** ในการวิเคราะห์ for Windows ข้อมูลทางสถิติ



### วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร. วรางคณา จันทรังค  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็น วันลา

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนพารามิเตอร์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

### กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 65 วันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2567

รุ่นที่ 66 วันที่ 7 - 8 กันยายน 2567

สถานที่ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

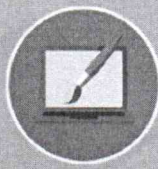
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
e-mail : oce.training@stou.ac.th Website : www.stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร



# Easy Canva

## เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหามีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่น่าสนใจมีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบก็สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานที่ลงในโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือสามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อการนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)  
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

- ✓ วิธีการฝึกอบรม  
บรรยาย และฝึกปฏิบัติ
- ✓ กำหนดการฝึกอบรม  
รุ่นที่ 4 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



- ✓ การรับหนังสือรับรอง  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ✓ การสมัคร  
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



- ✓ ติดต่อสอบถาม  
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
Website : [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th)  
e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

# การวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ R&D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้  
อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางาน  
วิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน  
พัฒนาวิชาชีพหรือการพัฒนาวิถีชีวิตของมนุษย์ซึ่งเป็น  
ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน  
มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

## วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ

## กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 27 วันที่ 13 - 15 พฤษภาคม 2567

รุ่นที่ 28 วันที่ 16 - 18 ตุลาคม 2567

## วิทยากร



รศ.ดร.สุพักตร์ พิบูลย์



รศ.ดร.สมคิด พรรมจ้อย

## ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

## สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รุ่นที่ 27 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 พฤษภาคม 2567 ลดเหลือ 4,300 บาท

รุ่นที่ 28 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ตุลาคม 2567 ลดเหลือ 4,300 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระรายการ  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง และไม่ถึงเป็นวันลา

## การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลา  
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

## ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800



ฝึกอบรม มธส.